



Утверждаю  
Директор «ГАПОУ «Чистопольское  
медицинское училище»  
Н.С. Лазарева

**План**  
**работы Службы содействия трудоустройству выпускников**  
**ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** Создание условий для эффективного трудоустройства выпускников.

**Задачи:**

1. Повышение уровня трудоустройства выпускников.
2. Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на рынке труда и имеющихся вакансий.
3. Развитие различных форм взаимодействия с работодателями по направлению содействия трудоустройству выпускников.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Изучение изменений нормативных документов по трудоустройству.	Сентябрь	Кабирова Э.М. Зав. учебными отделениями
2	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2023 года	Ежемесячно	Кабирова Э.М.
3	Заполнение форм и отчетов по трудоустройству выпускников.	Ежемесячно	Кабирова Э.М.
4	Составление базы данных по студентам выпускных групп.	Август сентябрь	Кабирова Э.М. Классные руководители
5	Проведение мероприятий по повышению трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда, четырёхсторонними договорами и целевой подготовке и трудоустройстве специалиста.	В течение года	Кабирова Э.М. Зав. учебными отделениями Классные руководители
6	Проведение тренингов по теме делового и профессионального общения, тематических классных часов, индивидуальной работы с выпускниками.	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители

7	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3-х лет после окончания училища	В течение года	Зав. учебными отделениями Классные руководители
8	Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на сайте училища	В течение года	Ответственный за ведение сайта
9	Формирование банка данных о вакансиях	В течение года	Кабирова Э.М. Зав. учебными отделениями
10	Установление договорных отношений с учреждениями здравоохранения по сотрудничеству и практической подготовке	В течение года	Зав. практическим обучением
11	Заключение договоров с учреждениями здравоохранения о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста	В течение года	Зам. директора по УР Зав. практическим обучением
12	Сбор и обработка информации от ЦЗН о выпускниках учебного заведения, о вакансиях от работодателей на рынке труда	В течение года	Зам. директора по УР Зав. отделениями
<b>Консультационная работа со студентами</b>			
1	Консультационная работа со студентами (оказание правовых консультаций для студентов и выпускников)	В течение учебного года	Кабирова Э.М.
2	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течении учебного года	Кабирова Э.М. Психолог
3	Разработка методических рекомендаций по составлению портфолио, резюме по вопросам трудоустройства выпускников.	Январь	Кабирова Э.М. Зав. учебными отделениями
4	Посещение студентами III и IV курсов мероприятий, проводимых ЦЗН.	В течение года	Зав. отделениями
5	Сбор информации о выпускниках, стоящих на учете в ЦЗН.	В течение года По запросу	Кабирова Э.М.

<b>Профориентационная работа</b>			
1	Подготовка рекламных и презентационных материалов об училище	В течение года	Администрация училища
2	Участие в зональных, городских мероприятиях (ярмарка вакансий)	В течение года	Зам. директора по УП Зав. отделениями

Руководитель Службы

Кабирова Э.М.

Дата \_\_\_\_\_